

台灣首府大學 102 學年度第一學期 師生座談會會議紀錄

日期：102 年 12 月 5 日（週四）12 時

地點：圖資大樓國際會議廳

主 席：陳 校長 響亮

出席人員：

教務長、學務長、總務長、電算中心主任、體育室主任、通識中心主任、環安中心主任、軍訓室主任、各系輔教官、大一至大四各班代表 2 名

出席人數：214 人

記 錄：生輔組組長王麗芳

一、主席致詞：

在開始進行提問之前校長這邊有一個訊息，馬上要期末考希望大家認真讀書，天氣轉涼大家出去郊遊騎車一定要小心，尤其是早晚溫差非常大一定要把衣服穿好才不會感冒，這段時間我感覺學校進步非常多，雖然我才來學校差不多四個月，我舉幾個重要的好消息：

第一個交通方面：未來橘色公車會開到我們學校，以後到台南市交通會更方便。

第二個就是我們的宿舍管理將要做一個好的檢討，首先在宿舍地下學生餐廳做的美輪美奐，下一步會針對這個部分再來做努力，硬體部分看起來是 ok，軟體部分我剛剛看了一下，同學覺得宿舍太早關門等等，宿舍管理我們會跟學務長這邊來開個會做個討論改進跟更新。

另外一個是電腦方面今年我們學校投入 400 多萬會在電腦方面大幅度更新，螢幕是 24 吋，應該是很快地在年底之前會採購進來，大部分放在數位遊戲系、多媒體系、企管系等等大幅度改善，另外我們希望可以活化社團，讓校園充滿更多笑聲。

二、承辦單位工作報告：詳如會議紀錄。

三、提案討論與回覆：

旅館二 B 學生提問：劍道社因原場地現在被放了許多器材的問題，而在學校另外尋找場地。

學務長回復：新場地需要原地的勘察，原本規劃在 A 棟地下室設置一間多元的場地，因有許多的社團要進駐而需要在進一步的規劃，例：因高度不適合練習劍道而須另外改進。

應日四 A 陳 oo 提問：〈項次十五〉廢除教師評鑑，及改善選課作業上的問題。

教務長回復：教師評鑑制度和教學評量不一樣，教學評鑑定義很廣，而這位同學所指的應該是教學評量，對於教學評量其實各位的意見對於如何改善老師的教學非常重要，雖然本意很好但其實我們執行上會遇到幾個現象，包括各位對於教學評量的心態是否能真正的把問題反映出來，之後我們才有辦法去檢討，並且會有輔導小組輔導老師改善這些問題，假設有任何問題希望各位隨時反映給我們。至於選課部分在學期結束之前會執行第一階段電腦選課，在開學後第一週會實施第二階段的電腦選課，開學第二週是人工加退選，目前還是維持這三階段至於該檢討的部分我們會再做討論。

應日四 A 陳 oo 提問：〈項次二〉非住宿生不得進入宿舍的問題。

學務長回復：非住宿生不得進入是學生自己決定的不是學校決定的。

應英四 A 許 oo 提問 1：〈項次十二-2〉社團的重視度不夠，學校社團沒有好的發展。

校長回復：換校長後大幅度的關心社團，並且要求學校給社團空間，給與社團補助，社團表演如果有通知校長，校長除非有行程，不然一定會參與，實際走入社團。

應英四 A 許 oo 提問 2：〈項次十二-3〉致遠樓建立許久卻未全面開放使用。

總務長回復：目前規畫在五樓會有國際會議廳以後大型會議會在那裏舉辦。

應英四 A 許 oo 提問 3：〈項次十九〉系上同學越來越少的問題。

校長回復：這個部分會再深度了解。

應英三 A 學生提問 1：〈項次十二-1〉學校同學抽菸的問題。

學務長回復：學校設有 5 處的吸菸區，因有部分學校取消吸菸區，而又再次恢復吸菸區。
如果學校取消吸菸區問題只會更嚴重。

校長回復：部分學生為依規定吸菸區吸菸，大多數同學舉手贊成將予以行政處份。

應英三 A 學生 000 提問 2：人工加退選作業繁雜的問題。

教務長回復：時間有限我(教務長)會後與你討論。

四、主席結論：

各位同學時間短暫，因時間問題還有許多同學要上課，所以只能進行到這邊。校長還有一個更厲害的要告訴你們，校長的手機號碼告訴你們 0936xxxxxxx 傳簡訊或者是打手機都可以。我希望跟同學有這個默契，未來一定會不一樣。我希望校園裡充滿歡笑，我希望你們的學習是非常好，你們在這邊四年的求學生涯，是你生命最寶貴的黃金階段。讓我們一起共同的努力加油。

五、散會：

請同學將你的發言單以及你的問卷交回，時間有限如果你還有問題沒表達的，會議資料有發言單，可以將你的發言單填寫，生輔組彙整資料統一回復。

102 學年度第 1 學期師生座談會會前意見彙整表 102.12.5.

項次	提案人	反應意見	回覆單位	回覆意見
一	健康一 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校野狗很多，且追殘障人士。 2. B505 歷史教室很髒亂 3. 非住宿生，女生住宿，因有時有報告要討論？ 4. 機車柵欄機閘門太快，因有同學被打到。 5. 停車場監視器是否多裝設一點？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處 2. 餐旅系 3. 學務處 4. 學務處 5. 總務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前已請台南市政府動物管制隊協助捕捉，目前已捕獲兩隻本校工友亦會協助，另請同學協助宣導，請勿餵食流浪狗。 2. 已請負責班級每天維護清潔，且定期檢查，已請各班使用班級共同維護清潔。 3. 為不影響其他住宿生空間，依學生宿舍生活公約目前未開放非住宿生進入，討論課業可善用交誼廳。 4. 經測試每次感應後能過 1 輛車時間是足夠，若有特殊情形可至生輔組反映立即處理。 5. 目前停車場已在各角度設有監視器，是否增設在觀實際需要增設。
二	餐旅二 E	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非住宿生一律不得進入宿舍，如有課業上需要討論，建議可設訪客單。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經學生自治管理委員會開會討論，決議不開放非住宿生進入；有需討論功課或訪客可善用交誼廳設施。
三	應日一 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐廳種類太少、太油、出菜太慢。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已向餐廳反應
四	休管一 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地餐收費太高 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已向地餐反應
五	幼教四 B	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點數之問題:101 年度第二學期的學習點數同班之同學有人有增加，有人卻沒有適合原因？ 2. 幹部的學習點數沒上去(全班性問題) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處 2. 學務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習點數取得以參加個別活動為主，若參加完活動未取得學習點數，可向活動主辦單位查詢。 2. 擔任班級幹部生輔組以記行政獎勵為主，尚未學習點數認證，本學期將規劃納入辦理。
六	應日二 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 致勤樓(A 棟)南面教室仍有鴿子及鴿子糞便污染的問題，請校方協助解決。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鴿子棲息造成環境汙染，學校也利用各種方法在驅趕，但效果仍然有限，現除了加強環境清洗外，並持續用其它方法防止野鴿棲息。
七	商設一 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-11 太早關 2. 宿舍門禁過早 3. 地餐意麵未熟 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處 2. 學務處 3. 總務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前 7-11 營業時間至晚上 11 點。 2. 現行門禁時間晚上 12 時，以至深夜基於安全考量不宜再往後延。 3. 將請地餐改善

項次	提案人	反應意見	回覆單位	回覆意見
八	企管三 A	1. 地餐內側裡面無線網路收訊不佳。	1. 電算中心	1. 地餐已裝設無線網路，唯有死角訊號較弱，請自行移動至非死角區域。
九	餐旅三 B	1. 致遠樓的教室須加裝窗簾 2. 班級的垃圾桶、垃圾袋都會莫名遺失，請加強巡視。 3. 餐旅廚師服上課沒穿就得扣分 4. 校外機車未按規定停放，那為何還要辦感應卡。 5. 夜間校區道路光線不明，請加強路燈設置。 6. 系上活動逐漸減少。 7. 系服與當初選購的樣式不一。	1. 總務處 2. 餐旅系 3. 餐旅系 4. 學務處 5. 總務處 6. 餐旅系 7. 餐旅系	1. 已請廠商到校丈量。 2. 本系將加強巡視各班環境衛生清潔等狀況。 3. 本系一律嚴格要求入廚藝教室上課務必著廚服，是本著要求學生學習及工作態度的養成，並以衛生及安全的維護為主要目的，去年就已嚴格實施，學生若沒帶可到系辦借用，此規定無不妥，擬請學校支持，本系會再加強與學生溝通。 4. 請同學遵守交通規範，校外違規學生協請總爺派出所將進行告發開單。 5. 學校幅員廣大，在政府節約能源政策考量下，請告訴需增設路燈地點，若評估確有需要會增設。 6. 本系是全校辦理活動最多的單位與往年比較並無減少，本系將與該班互動了解學生需求，並調整辦理內容。 7. 系服為系學會主導訂製，本系進行了解，並無樣式不對，可能是 logo 的樣式與設計圖有落差所致。將請系學會向全體同學說明。
十	旅館三 A	1. 地餐的營業時間是否能延後到 9 點，因為有些學生吃的比較晚，有時候 7 點多下去就沒有了，以前地餐沒改之前 9 點多都還有店家可供餐。 2. 男宿因多起失竊案，使得我們人心惶惶，人人自危，請學校能夠重視學生安全，於男宿走廊加裝監視器，以便日後查緝及降低失竊率。	1. 總務處 2. 總務處 學務處	1. 將向地餐反映。 2. 總務處： 請學務處評估後，如有需要提出申請後辦理。 學務處： 基於隱私考量日前無規劃加裝，本案將請學生宿舍管理委員會討論是否提出需求，擬視經費來源提出申請。

項次	提案人	反應意見	回覆單位	回覆意見
十一	觀光一 C	<ol style="list-style-type: none"> 1. 男生宿舍設備需更新，例如：衣櫃 2. 女生宿舍，同學報修都未來修繕。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處 2. 總務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請學務處評估。 學務處：設備若損壞請提出維修申請，若無法維修將提供更換。 2. 因開學期間，維修案件較多，故有延遲現象，目前已改善。
十二	應英一 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校抽菸人數很多 2. 社團重視度不夠 3. D 棟致遠樓未全面使用 4. A 棟教學大樓女廁門設計不良。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處 2. 課外組 3. 總務處 4. 總務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校吸菸區目前有 5 處，均為 96 年度國民健康局、前台南縣衛生局與前麻豆鎮公所配合會勘後所選定之可行場所。請抽菸同學善用吸菸區，發揮道德不散播二手菸與亂丟菸蒂。 2. 本學期已於期初社團大會，宣導每學期至少須辦理三次活動，使社團正常運作且活絡校園；並規劃各合格之社團的空間與場地，添購器材設備，使各社團可正常運作，未來將鼓勵增加新社團，使各類性質社團可擴大規模與數量。 3. 致遠樓為新完成啟用不久的大樓，將視為學校發展各系需要，而逐步開放使用。 4. 該棟大樓因主體結構要做變更較困難。
十三	幼教四 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地餐太早收，想吃東西只能買麵，吐司飲料區供應不足。 2. 建議增建游泳池 3. 宿舍各樓層走廊前後增設飲水機。 4. 白河往佳里公車是否能增停台灣首府大學站。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處 2. 總務處 3. 總務處 學務處 4. 學務處/ 總務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已向地餐反應。 2. 已列入校務發展計畫做規劃，因目前預定地點在新增租校地，目前該土地尚與台糖洽商中。 3. 總務處：請學務處評估實際需求後提出申請。 學務處：宿舍走廊空間若無水源及排水孔增設難度高，將再評估可行性。 4. 目前黃 20 支線有行經本校，亦協調增設台灣首府大學宿舍站，預於 12 月中行駛，請師生踴躍搭乘。
十四	數遊四 B	<ol style="list-style-type: none"> 1. 證照補助金發放速度太慢 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就輔組 	<ol style="list-style-type: none"> 1. (1)101 學年度 102 年 4 月~6 月間證照補助申請件數近 600 件，限於經費預算及人力，審查核發過程確實較慢，102 年 9 月間已陸續完成發放。 (2)為加快證照補助金之發放速度，研發處就輔組以協商電算中心協助建置線上申請系統，期能加速證照補助款審核及發放。

項次	提案人	反應意見	回覆單位	回覆意見
十五	應日四 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 希望能廢除教師評鑑，原意上是能夠揭止教師們對部分學生們的偏袒。 2. 在選課作業的時間上，把一週提升到兩週，讓學生們有更多樣化的選擇。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教專中心 2. 教務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師評鑑有教學、研究、服務…等，應不至於讓老師去偏袒少數學生。 2. 三個階段選課共三週的時間讓同學選擇課程，如無意外網路選課即可馬上完成，如有特殊需求請至教務處課務組詢問。
十六	餐旅三 D	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籃球場是屬於公用的，為何沒指導老師卻趕走原本打球的同學，說「球隊要練習」，而且為表達感謝之意。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體育室 	<ol style="list-style-type: none"> (1)依本校籃排球管理要點之優先順序(一)體育教學(二)代表對訓練…(五)教職員、學生。 (2)本校共有八面球場，校隊訓練最多使用兩面，尚有其他球場可供使用，請多加利用。
十七	餐旅一 B	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日夜間共同使用的教室，清潔部分有待加強。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衛保組 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請向使用單位告知。
十八	幼教三 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校廁所太暗，很多蜘蛛網。 2. C 棟前草皮步道凹凸不平，容易跌倒。 3. 可以多辦理康樂性活動，例：演唱會 4. A 棟教室飲水機常沒水，感覺很髒。 5. 教室靠外面的窗戶有許多鳥糞便。 6. 希望可以有一可以看近期活動的系統。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處、衛保組 2. 總務處 3. 學務處課外組 4. 總務處 5. 總務處 6. 電算中心 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處： 若燈光不亮，請隨時告知總務處，以便派人維修。 衛保組： (1)配合期末出清 (2)擇日進行改善 補充： (1) 本組已安排加強(致勤樓)蛛網清除工作。 (2) 擬於寒假中，用消毒方式，已漸緩蜘蛛量。 3. 規劃於寒假期間派員檢修。 3. 因辦理演唱會需龐大費用，歷屆會舉辦畢業演唱會，礙於經費有限無法再舉辦大型演唱會；其它康樂性活動，相關社團皆有舉辦，例如：羅浮群與體能性社團及耶誕節前後，各社團舉辦耶誕季活動，本組協助加強活動宣導部分，於大樓張貼海報、網路公告…等方式，加強活動訊息之能見度。 4. 請同學指出實際位置將請廠商檢修。 5. 同上(如前項次六) 6. 電算中心： (1)各單位訊息均發佈至網站 e-page 系統同學即可觀看。 (2)各大樓電梯口亦有訊息電視可發布。

項次	提案人	反應意見	回覆單位	回覆意見
		<p>7. 應多辦理英文訓練課程，可加強學生英文的能力。</p> <p>8. 辦公室電腦應適時更新，作業速度很慢。</p> <p>9. 教師應聘請具有專業能力</p> <p>10. 教室或社辦可設置鐵置物櫃，可供學生放置資料。</p> <p>11. A 棟中庭階梯有鐵釘，曾有同學因此受傷。</p>	<p>7. 教務處</p> <p>8. 電算中心</p> <p>9. 人事室</p> <p>10. 學務處課外組</p> <p>11. 學務處</p>	<p>7. 通識中心負責全校大一基礎英語與大二英語聽力訓練。為提升學生未來的就業競爭力，通識教育中心特在大二英語聽講訓練課程中，規劃多益英語課程內容教授，並在每週一下午 5~7 時(在 TA411)聘請成大外研所高材生來校為同學輔導多益英語考試，其能提升同學英文能力。</p> <p>8. (1)各單位如有電腦及網路相關問題時，煩請於電算中心服務管理系統報價，本中心收到訊息即會派員做維護動作。 (2)本中心至今未收到此維修訊息將與該單位聯繫，盡快協助單位解決問題。</p> <p>9. 人事室： (1)自 100 學年度起，為使教師授課與研究專長更為健全，除了經由各級教評會審議後，必要時，需再送交校外委員審查，藉此有效控管師資品質，以求提供學生專業知能與技能。 (2)本校是以「休閒產業」為發展主軸，教學單位之課程如以實務導向或需實務教學，將聘任業界專業師資擔任，使課程及實務內容能與現代休閒產業之潮流同步。</p> <p>10. 課外組目前已規劃社團空間，置物櫃部份需與總務處申請，近期將詢問各社團所需及數量，統一申請</p> <p>11. 若同學發現危險環境請通知學務處，學務處接獲通知將立即排除，感謝同學的關心。</p>
十九	應英二 A	1. 系上資源不足	1. 應外系	<p>(1)英語組師資不足，專任教師目前僅 3 位(台籍 1 位、外籍 1 位)，擬向學校申請逐年增聘師資加強本系教師陣容，補充教學需求。</p> <p>(2)部分設備老舊，正積極向學校爭取經費，計畫逐年汰舊換新。</p> <p>(3)為充實同學課外活動，自 102 學年度起，由本系專任教師擔任社團指導老師，協助同學成立西洋文化研習社、日本文化研習社，希望透過社團活動的學習提升同學外語學習意願。</p>

102 學年度第 1 學期師生座談會會後意見彙整表 102.12.5.

項次	提案人	反應意見	回覆單位	回覆意見
二十	數遊四 A	學校在收費速度很快，但發放獎學金的速度卻很慢。	學務處 課外組	獎學金發放有一定行政流程，學務處將依規定會盡速辦理。
二十一	幼教三 A	<ol style="list-style-type: none"> 校內很多地方手機都沒有訊號，例:TA104、A棟地下室、女宿 B302、國際會議廳。 校內籃球場可否延長開燈時段，可使住校外的同學能留下來運動。 	<ol style="list-style-type: none"> 總務處 總務處 	<ol style="list-style-type: none"> 無訊號，請直接向所屬廠商反應，本校無法為其改善。 目前籃球場為體育室管理將請體育室研議。
二十二	應英一 A	<ol style="list-style-type: none"> 班上有女宿舍同學反應，因畢業學姊和樓長與舍監認識，因此時常任由畢業學姊於學生休息時間自由進出房間影響作息，該生不敢正面反應在此希望校方進一步協助 支持學生宿舍不對外開放；對外開放將導致“大多數”住宿生權益受損。 	<ol style="list-style-type: none"> 學務處 生輔組 學務處 生輔組 	<ol style="list-style-type: none"> 學生宿舍目前無開放非住宿生進入，將了解狀況後處置；令學生若發現非住宿生進入請向宿舍管理人員立即反映處理。 目前住宿規定即是未開放，相關修正皆透過學生宿舍管理委員會修正處置。
二十三	餐旅三 D	<ol style="list-style-type: none"> 開學期間選課因打工而未能順利加退選，行政人員又直接打發我們(通識)。 宿舍熱水維修時，門未鎖。 	<p>通識中心</p> <p>學務處/生輔組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 學生應於前一學期第 17 週(第一次網路選課)及開學前一週上網辦理第二次網路選課。開學後之「人工加退選」作業依教務處規定辦理。因個人因素未能於期間內完成選課者，為避免影響開課課程及修客人數大幅變動，礙難同意。建議同學們應依規定期間內完成選課(第一、二次網路) 將請維修人員加強注意。
二十四	數遊一 A	英文課的課本內容和難度應選擇適合大部分學生程度的教材，以免造成教材過於簡單，老師不知如何教，原本想上課的同學也因教材像國中程度也不太想上了。	通識中心	<ol style="list-style-type: none"> 通識英文課程教材經學期通識英文會議檢討，由所有英文教師共同選擇適合大部分同學英文程度的英語教材，至於英文程度較高或較低的同學，已建議授課老師以教學方式或另輔以其他教材方式調整。 通識中心在學期初曾做學生英

項次	提案人	反應意見	回覆單位	回覆意見
				文能力程度檢測，作為上課分班的參考，但仍是會有檢測不夠精準之憾，故通識中心將於近期透過英文授課老師調查英文程度較佳同學的意願及人數，以評估下學期調整部分學生上課班級，減少同學上英文課的困擾。
二十五	餐旅三 C	希望學校可以增設，更大型的國際會議廳，讓社團和系學會辦更大型的活動例如：名人講座、歌唱比賽…等)比較不會因人數場地不能容納而無法參加。	總務處	本校國際會議廳最多容納人數約 280 人，致遠樓新設置會議廳，主要用途也以研討會會議為主，容納人數 237 人，同學建議將納入未來校務發展建設時納入考量。
二十六	企管一 A	學生請假時，如家中有急事之類的未能附證明怎麼辦？也有因家庭因素返家，請假後仍被記曠課。	學務處 生輔組	本校請假系統開放學生請假後 10 日內辦理，學生須將證明文件上傳佐證，若完成請假手續仍被記曠課請到生輔組複查。
二十七	餐旅一 B	1. 班上同學反應課外活動組報體育績優獎學金卻叫學生將資料拿到體育組，被兩個行政單位推來推去希望獎學金的相關可以統整。 2. 另有同學反應地餐的早餐方面點餐時要溫飲卻給冷飲以及態度較差。	1. 學務處 課外組 體育室 2. 總務處	1. 課外組： 獎學金申請表皆於課外組拿取，因申請體育類可能造成誤解，理應由課外組統一收件，再依規定流程辦理。 體育室： 「新生菁英獎學金-運動績優」部分，本室權責為審定申請人之參賽等級，並非主辦單位。 2. 將向餐廳，反應請其改善。
二十八	應日一 A	地下餐廳電話收訊不太好，有時有重要的電話，在用餐時都斷斷續續，等衝出去時就掛斷了。	總務處	餐廳收訊不佳，因屬電信廠商訊號較弱，地下室有接收死角，故應由所屬電信廠商改善。
二十九	商設三 B	1. 資源不足，提供未來目標太少。(考照方面考取證照方面也未提供) 2. 設備太爛，因為系上有 3D 繪畫方面課程，但電腦設備常當機，讓心血一瞬間就沒了，請加以改善。例如：B413 約三分之二是故障的。	商設系 商設系	1. 考照方面資訊目前是放置於課程規劃地圖中，相關考照資源將另置連結至系網中。 2. B413 電腦教室設備部分已老舊，正積極向學校爭取經費，計畫逐年淘汰。

項次	提案人	反應意見	回覆單位	回覆意見
三十	應英二 A	<ol style="list-style-type: none"> 地餐自助餐的菜價格有點貴，是否可把價格降低。 飲水機裡有時會看到髒髒的漂浮物，是否定期清洗?(A413 廁所旁) 是否能在各個洗手間內放置衛生紙? 	<ol style="list-style-type: none"> 總務處 總務處 衛保組 	<ol style="list-style-type: none"> 目前自助餐計費方式以改變。 學校飲水機皆有定期更換濾心，請同學安心使用。 (1)依據經驗之前學校是盡量有放衛生紙提供使用，結果製造更多垃圾，更扯的是垃圾丟至男生小便池或洗手台的漏水孔。 (2)今日提供，明日東西不見了(被偷)。
三十一	應英三 A	<ol style="list-style-type: none"> 很多人會在廁所抽菸，每次都會有菸味，其他學校幾乎沒人敢在校內抽菸。 好的教學師資被學生氣走，只剩不適任的師資。 	<ol style="list-style-type: none"> 學務處 生輔組 教務處 	<ol style="list-style-type: none"> (1)目前學校規劃多(地點)、致毅樓、致勤樓、致宏樓、男宿等多處(吸煙區)。 (2)再加強宣導外，將知會相關單位配合，改善抽菸情形。 建議先向系上或教務處反映相關過程以了解事情始末。
三十二	應英三 A	我是轉學生必須超修學分，但超修作業繁複，希望可以將這項作業流程簡化。	教務處	超修須經一定的審查程序，同學僅需填寫「超修學分數申請表」即可，等同加退選申請流程，可與其流程一同處理。
三十三	觀光一 C	<ol style="list-style-type: none"> 圖書館大多數人使用電腦都在玩臉書，非用於課業上。 圖書館電腦開電子信箱太慢，甚至當機。 學校夜間有些地方光線太暗，有安全顧慮。 設備修繕速度太慢。 學生學習點數，課外組登錄太慢，主辦單位已將名單繳為課外組。 	<ol style="list-style-type: none"> 圖書館 圖書館 總務處 總務處 學務處 課外組 	<ol style="list-style-type: none"> 圖書館公用電腦區主要提供讀者學術資源檢索及利用學校授權軟體進行課業寫作之用，如遇其他讀者使用非課業上時，請聯絡圖書館館員。 圖書館電腦系統任何問題可隨時提出反應，本館將會通知本校電算中心加以維護。 校園幅員廣大，在政府節能減碳政策考量下，請告訴需增設路燈地點，經評估有增設必要，會予以增設。 不知所指的是何項修繕?有些設備學校技工無法處理，必須委外請廠商修復，故修復時間可能會延遲，且學校技工只有一人，每天負責業務量非常多，若急需請直接接洽總務處營繕組或事務組。 學習點數已全面實施電子化，並宣導各社團與辦理學生相關活動單位，本學期大部分活動皆有照正常程序申請辦理，但課外組不受理完全紙本簽名之活動點數登入，會要求主辦單位繳交可匯入

項次	提案人	反應意見	回覆單位	回覆意見
		<p>6. C514 教室每次上課環境都很髒亂。</p> <p>7. B 棟廁所有時有臭味</p> <p>8. 如三十一之一</p> <p>9. 校內室外垃圾桶太少</p>	<p>6. 學務處 衛保組</p> <p>7. 學務處 衛保組</p> <p>8. 學務處 生輔組</p> <p>9. 學務處 衛保組</p>	<p>之電子檔方可處理，會在與各辦理活動單位，加強宣導與協助。</p> <p>6. C514 是大教室，為通識中心專屬教室，已通話給通識中心，請維護整潔。</p> <p>7. (1)需求負責廁所人員，再加強打掃。 (2)廁所有時有臭味?因素如下:溫差大、風向流通問題、打掃待加強。 (3)請具體指出位置，以確實改善。</p> <p>8. 如三十一之一</p> <p>9. (1)每間教室內放置一對垃圾架暫時放垃圾，班上應安排值日生每天打理，以維護教室內整潔。 (2)廁所轉角處，也有垃圾筒(架)方便提供使用。</p>
三十四	觀光三 C	<p>1. 致遠樓可否提供社團使用?因為有些社辦在地下室，可用空間不足，還要一起共用社辦，致遠樓空間足夠光線充足。</p> <p>2. 地餐假日閒置人力多，可否將人力省下，用於增長營業時間。</p>	<p>1. 學務處 總務處</p> <p>2. 總務處</p>	<p>1. 致遠樓規劃為教學空間及會展中心，故無空間可提供社團使用。</p> <p>2. 學生餐廳由蓮潭會管經營團隊營運，因其人員也需休假，故其建議仍有困難。</p>
三十五	觀光一 C	<p>1. 如三十三之三</p> <p>2. 希望學費包含書費，4.5 萬學雜費不含書籍費不太合理，雜費沒有明細表。</p>	<p>1. 總務處</p> <p>2. 會計室</p>	<p>1. 如三十三之三</p> <p>2. 校內學生學雜費機依教育部收費標準收費。另外書籍費每一系所不一無法將其納入學費中。</p>
三十六	幼教四 A	任一課程，教師應不限制多人小組，最好一人一組，每人的時間與能力不同，應該培養自我學習能力，才不會造成他人困擾。	教務處 幼教系	<p>教務處： 每一位教師都有其自己一套上課方式，獨立作業與團隊合作更是學習上不可缺少一個環節，如果對於分組有疑問不妨舉手詢問，是否獨立完成，老師應會予以協助。</p> <p>幼教系： 多人小組是一個訓練學生團體合作的方式，每一堂課皆有不同的需求，但會轉告本系教師該意見或加強輔導協助學生完成課業。</p>

項次	提案人	反應意見	回覆單位	回覆意見
三十七	觀光三 C	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關於宿舍之問題，希望能藉由住宿生投票，以作多數決定，而非只依管理委員會與部分師長做決定。 2. 希望社團能納入必修之課程，鼓勵學生參與。 3. 希望學校經費及推廣不單侷限於某些性質，向調酒精英、親善大使應提供更多元管，讓人人有機會。 4. 建議可派專業人員(教師、輔導員)進入教室旁聽抽查該師上課內容是否確實與對學生是否有幫助。 5. 女宿下社辦例如：管弦、學生會、羅浮群、皆有貴重器材，應增設攝影機至公共空間，以確保學生之利益。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處 生輔組 2. 學務處 課外組 3. 學務處 課外組 4. 教務處 5. 總務處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生宿舍管理皆依一定行政程序處置，學生可隨時反映問題建議修正。 2. 目前學務處已開始構思納入必修課程，但必須與教務處溝通協調，包含社團課程之設計、能力指標成績施打…等相關事宜，無法立即實施。 3. 因本校為休閒產業大學，培訓調酒菁英與親善大使為本校特色，可研擬其他相關特色，但須以現有經費為考量。另外各社團皆可使用學輔經費舉辦活動，只需符合教育部規定即可。 4. 教務處採不定期隨機方式抽查，並針對部分教師實施聽課的動作，同學如果對於教師上課內容有所建議，建議可向老師或系主任反應，或撥打教務處服務電話 0919-283843、電子郵件、親洽本處…等提供相關資料，方便讓教師或系所有所改善。 5. 由課外組評估，如有需求請提出申請。
三十八	幼教一 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地餐自助餐旁的館子，品質不太穩定。 2. B 棟女宿之網路設備有時連不上去，有時還要等很久才連的上。 3. 可多開放專業科目、通識科目之課後輔導，以幫助學生加強課業，提升知識內涵，解決課後之餘問。課輔之類不要只有開放多元之社團，學術知識考前有待加強。 4. 圖書館開放時間是否可延長，平時只到 9 點，假日只到下午稍嫌過早，對於一些需要利用圖書館讀書 or 用電腦的人，使用上有些不方便。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處 2. 電算中心 3. 教務處 4. 圖書館 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已向學生餐廳反應，請其注意品質。 2. 請各位同學如有無法於學生宿舍上網時，煩請至電算中心服務管理系統報修，本中心收到報修後會派員前往處理。 3. 專任老師都有自己的 office hour 時間，方便同學有問題可以去向老師請教，另教務處於期中過後辦理課輔專班，同學可建議系上教師提出申請，除了課輔之餘也可學習新的知識，大學是一個知識自由的地方，老師隨時歡迎各位學生求知的欲望。 4. 本館開館時間是建立在多數人使用的時段，以及現有人力配置和有限的經費預算下，少數人的需求，如週六、週日，本館暫不考量，且本館服務時間為上午 8:00 至晚上 21:00 請讀者多加利用。